



# I.T.G.C. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Mencarelli

Via Giusti, 27- 50121 Firenze tel. 055/2476941 Fax 055/242778

[www.polotecnico.it](http://www.polotecnico.it) e-mail: [info@polotecnico.it](mailto:info@polotecnico.it) pec: [ffis013003@pec.istruzione.it](mailto:ffis013003@pec.istruzione.it)

Circolare studenti n. 21

del 20.10.2011

Circolare docenti n. 43

➤ **Agli studenti e loro genitori**

➤ **Ai docenti**

## Oggetto: assenze degli studenti.

Considerata la rilevanza del D.L. 122/2009, si rendono necessarie informazioni circostanziate sulla disciplina delle assenze.

A decorrere dallo scorso anno scolastico detto Decreto stabilisce che è necessario frequentare le lezioni per almeno i tre quarti del monte ore annuale personalizzato: ove le assenze, tranne casi di salute eccezionali e motivati, dovessero superare il 25 %, lo studente sarà escluso dallo scrutinio e non ammesso all'anno successivo.

Come indicato dal citato Decreto, saranno scorporate dal 75% della frequenza, oltre alle assenze dovute ai motivi segnalati nel citato D.L., anche le assenze dovute ad alcune particolari situazioni:

1. Sostenere esami;
2. Studenti dell'ultimo e penultimo anno coinvolti, fino ad un massimo di n. 2 giorni, nell'orientamento universitario;
3. Partecipazione a gare sportive regionali o nazionali;
4. Partecipazione a Olimpiadi;
5. Colloqui di ammissioni ad Università straniera.

Ovviamente non si possono computare come assenze dalle lezioni le astensioni sabatiche per motivi religiosi.

Per completezza di informazione si comunica che il monte ore annuale per ogni indirizzo di studio attivo nell'Istituto è, per un totale di n. 33 settimane annue, pari a

- n. 32 ore settimanali per gli studenti avvalentisi dell'insegnamento della religione cattolica
- n. 31 ore settimanali per gli studenti non avvalentisi.

Copia della presente circolare viene consegnata ad ogni studente, tenuto a restituire il modulo sottostante debitamente firmato da un genitore (vale per tutti gli studenti, anche i maggiorenni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Paola Mencarelli)



**(tagliando da restituire in segreteria didattica)**

Il/la sottoscritto/a ..... genitore dello/a studente/ssa  
..... della classe ..... **DICHIARA** di aver ricevuto la circolare  
studenti n. 21 – docenti n. 43 del 20.10.11.

data

firma