

"Amministrazione, Finanza e Marketing"

Profilo

Il Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing:

ha competenze, specifiche nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa.

E' in grado di:

- partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale;
- operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento;
- operare per obiettivi e per progetti;
- documentare opportunamente il proprio lavoro;
- individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione;
- elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici;
- operare con una visione trasversale e sistemica;
- comunicare con linguaggi appropriati: e con codici diversi;
- comunicare in due lingue straniere anche su argomenti tecnici.

In particolare, è in grado di assumere ruoli e funzioni in relazione a:

- rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;
- trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi);
- trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- lettura, redazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;
- controllo della gestione;
- reporting di analisi e di sintesi;
- utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.



ITGC "SALVEMINI - DUCA D'AOSTA"
FIRENZE

**Riforma scuola superiore
a.s. 2010/2011
ISTRUZIONE TECNICA:
SETTORE ECONOMICO**

ITGC "Salvemini - Duca D'Aosta" - FIRENZE
PRESIDENZA E SEGRETERIA
SEDE GEOMETRI - via Giusti, 27 - 50121
tel 055-2476941 - fax 055-242778
SEDE RAGIONIERI - via della Colonna, 10
tel 055-2477224 - fax 055-2477226
info@polotecnico.it - www.polotecnico.it

QUADRO ORARIO PROPOSTO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE					
INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING					
DISCIPLINE	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione Cattolica	1	1	1	1	1
Totale ore settimanale di insegnamenti generali	20	20	15	15	15
Fisica	2				
Chimica		2			
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Geografia	3	3			
Informatica	2	2	2	2	
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia politica			3	2	3
Totale ore settimanale di indirizzo	12	12	17	17	17
Totale ore settimanale	32	32	32	32	32

Nell'ambito degli spazi di flessibilità previsti dalla Riforma il nostro Istituto prevede di ampliare la propria offerta formativa con i seguenti percorsi:

- 1) **GIURIDICO - AZIENDALE**: con rafforzamento delle ore di **Economia Aziendale** e di **Diritto** nell'arco del triennio finale;
- 2) **INFORMATICA**: con rafforzamento delle ore di **Informatica** nell'arco del triennio.

Nell'a.s. 2008/09 il nostro Istituto ha attivato il nuovo percorso

AD ORIENTAMENTO SPORTIVO. Fermo restando le 32

ore il percorso prevede:

- rafforzamento ore **Teoria e tecnica delle attività sportive, Educazione sportiva**;
- utilizzo di strutture di società sportive convenzionate per la pratica degli sport individuati.

◆ **TITOLO DI STUDIO: PERITO in Amministrazione Finanza e Marketing**

◆ **PROSPETTIVE INSERIMENTO LAVORATIVO E PERCORSI UNIVERSITARI:**

Il Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing possiede una buona cultura generale, ha capacità linguistiche e conosce in maniera approfondita i problemi legati alla conduzione e alla gestione aziendale.

Nello specifico:

- 1) Il profilo **GIURIDICO AZIENDALE** - forma un "Ragioniere" esperto nell'organizzazione, amministrazione e controllo della gestione aziendale.
- 2) Il profilo **INFORMATICA** - forma un "Ragioniere" esperto nella gestione aziendale e nell'utilizzo dei sistemi informativi automatizzati.
- 3) Il profilo **AD ORIENTAMENTO SPORTIVO** - forma un "Ragioniere" con specifiche conoscenze e competenze nell'ambito del settore sportivo.

ALTRE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO:

ORIENTAMENTO INGRESSO

ORIENTAMENTO IN USCITA INCONTRI CON LE FACOLTA' E CON LE ASSOCIAZIONI DI SETTORE

TEATRO



STAGES DI SCUOLA- LAVORO PRESSO AZIENDE DEL SETTORE DI 160 ORE AL TERMINE DELLA CLASSE QUARTA

OLIMPIADI DELLA MATEMATICA E FISICA-CHIMICA



PROGETTI EUROPEI

GIORNATA DELLE PROFESSIONI

